

Sachbearbeiter (m/w/d)

(330)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Dich im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als Sachbearbeiter (m/w/d) im Einkauf in Vollzeit.

Deine Aufgaben

- Sachbearbeitung im Einkauf
- Auftragserstellung im SAP MM nach Vorgaben,
- Rechnungsbearbeitung,
- Warenbewegungen,
- Pflege und Überwachung der Abruf- und Lieferpläne für Lagerartikel
- Bearbeitung von Rechnungen im Bereich Einkauf für Chemikalien und Reagenzien
- Ablage des umfangreichen und vielfältigen Schriftgutes des Chemikalienzentrums nach vorgegebenen Kriterien

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Gute SAP Kenntnisse im Modul MM
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamgeist und Leidenschaft

Über den Job

Klick Dich zu Deinem Job – den Rest machen wir. Los geht's auf www.jobanker.de

Wir bieten Dir Dein individuelles **Wohlfühlprogramm**:

Möglich ist vieles – **Sinn** macht nur das was Du brauchst

Wir bieten Dir nicht nur eine pünktliche Gehaltszahlung, sondern auch eine **Vielzahl von Vorteilen** nach **Deinen Bedürfnissen**.

Profitiere von einem Einkommen über dem gesetzlichen Mindestlohn und einem unbefristeten Arbeitsvertrag, der Dir **Stabilität und Sicherheit** bietet. Verschiedene monetäre Zulagen (je nach Branche), Sachgutscheine, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie Fahrtkostenzuschuss sind möglich.

Betreuung auf Augenhöhe.

...und das Wichtigste, dass wir gut zusammenpassen

Probieren geht über studieren, komm zu uns. Gern laden wir Dich auf ein Getränk Deiner Wahl ein.

Kontaktdata für Stellenanzeige

Andreas Harder

JobAnker GmbH

Vahrenwalder Str. 269A

30179 Hannover

0511/99987570

Bewerbung@jobanker.de

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)